

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ ROBOT TOPLULUĞU

Ana Tüzük

BİRİNCİ BÖLÜM

Kuruluş Hükümleri

Kuruluş

Madde 1- Yasalar ile bu Ana Tüzük hükümleri uyarınca yönetilmek ve amaç ile hizmet konuları doğrultusunda çalışmalar yapmak üzere HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ ROBOT TOPLULUĞU(HUNROBOTX) adı ile Topluluk kurulmuştur. Hacettepe Üniversitesi Robot Topluluğu, aşağıdaki maddelerde (Topluluk) kısa adı ile anılmıştır.

Amaç ve Hizmet Konuları

Madde 2- Topluluğun amacı, Robot teknolojilerine ilgi duyan kişileri bir çatı altında toplamak, kişi ve kuruluşlar arasındaki iletişimi sağlamak, robot teknolojilerini geliştirmek amacıyla etkinlikler düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışı etkinliklerde Hacettepe Üniversitesi'ni tanıtmak ve temsil etmek olup, hizmet konuları aşağıda belirtilmiştir.

- 2.1) Robot ve robot teknolojileri konularında konferans, sempozyum ve paneller düzenlemek,
- 2.2) Üyeler arasında ve toplumda robot uygulamalarını ve kullanımını özendirmek ve geliştirmek,
- 2.3) Üyelerin uygar, kültürel, sosyal ve moral kalkınmasında etkin katkılarda bulunmak,
- 2.4) Üyelerini arkadaşlık, dostluk ve karşılıklı anlayış bağları ile birleştirmek, sevgi ve saygıya dayanan sosyal ilişkileri geliştirmek,
- 2.5) Üyelerin yurt içi ve yurt dışında başka robot toplulukları ile karşılıklı anlayış bağları ile arkadaşlık, dostluk, barış, sevgi ve saygıya dayanan sosyal ilişkilerini geliştirmek için gerekli koordinasyonları sağlamak,
- 2.6) Üyelerin robot bilimi konusundaki tecrübelerini geliştirmek amacıyla, kutlama, sergi, fuar ve toplantılara katılmalarını gerçekleştirmek için organizasyonlar düzenlemek,
- 2.7) Kamuoyunda robot biliminin önemini anlatmak amacıyla, yurt dışındaki robot topluluklarının Türkiye'ye gelmesi için organizasyonlar yapmak, bu konu ile ilgili uluslar arası organizasyonların Türkiye'de yapılabilmesi için ev sahipliğine talip olmak, bu amaçla uluslar arası organizasyonlara talepte bulunmak, Türkiye'nin tanıtım ve turizmine katkıda bulunacak, bu tür organizasyonları gerçekleştirmek, gerçekleştirmek için bakanlıklar, vakıflar ile çeşitli resmi ve özel kuruluşlardan yardım ve katkı taleplerinde bulunmak, bu yardım ve katkıları kabul etmek,
- 2.8) Topluluk amaç ve hizmet konularına uygun şekilde arşiv oluşturabilir. WEB Sitesi açabilir. Broşür, katalog, bülten, dergi, gazete ve kitaplar yayımlayabilir.
- 2.9) Üyeler arasındaki dayanışma bilincini arttırmak, kamuoyu üzerinde Topluluk ile ilgili iyi düşünceler yaratmak ve Topluluğa gelir sağlamak amacıyla üzerinde topluluğun adı olan t-Shirt, CD, poster, video, kaset, foto albüm vb. ürünler, yapıp, satabilir.

Çalışma Biçimi

Madde 3- Topluluk, amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için,

- 3.1) Yeni Üyelerin alınmasına ve Onursal Üye kazanılmasına çaba harcar,
- 3.2) Topluluk içinde oluşturulacak çalışma grupları, komiteler ya da uzman kişiler aracılığı ile araştırma, inceleme ve etütler yapar, öneri ve dilekçeleri saptar,
- 3.3) Amaç ve hizmet konuları ile gelir artırıcı projeler için ortaklıklar, iktisadi işletmeler, geliştirir ve yürütür,
- 3.5) Amaç ve hizmet konularına ilişkin toplantı, temsil, festival ve gösterilere katılarak üyelerinin bilgi, görgü ve deneyimlerinin arttırılmasını sağlayacak yurt içi ve yurt dışı geziler düzenler,
- 3.6) Yardım Toplama Kanunu ile bu Ana Tüzük hükümlerine uygun olarak yardım ve bağış

alır, verir, koşullu ya da koşulsuz vasiyetleri kabul edebilir,

3.7) Robot bilimi ve teknolojisi hakkındaki etkinlik ve yenilikleri izleyerek bunları periyodik bültenlerle üyelerine duyurur,

3.8) Amaç ve hizmet konularına yönelik gerekli diğer çalışmaları yapar.

İKİNCİ BÖLÜM

Üyelik Hükümleri

Üyelik koşulları

Madde 4- Topluluğa üye olabilmenin koşulları aşağıda gösterilmiştir.

4.1) TOPLULUK ÜYESİ: Topluluğa üye olabilmenin ilk koşulu Hacettepe Üniversitesi öğrencisi olmak. Bununla birlikte, üye olmak isteyenlerin Türkiye Cumhuriyeti Yasalarına göre ve Hacettepe Üniversitesi tüzüklerine göre topluluk üyesi olabilme özelliklerine sahip olmaları gerekir. Topluluk Üyesi, üyeliğin gerektirdiği her türlü yükümlülüklerini üstlenmiş ve üyelik sorumluluğu ile haklardan yararlanan üyedir. Üyenin hakları, gereken koşulları içermek kaydı ile her türlü göreve aday olmak ve en az bir dönemlik üyeliği durumunda oy kullanmaktır. Yükümlülükleri ise özel ve genel kurul toplantılarına katılmak, ödentilerini zamanında ödemek, amaç ve hizmet konularına bağlı olarak gereken çabayı harcamak ve topluluğun toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürmek ilkelerini içerir.

4.2) ONURSAL ÜYE: Topluluğa, amaç ve hizmet konularına, insana, insan hak ve bu hakların sınırlarına, toplumun değer yargıları ile toplumca benimsenmiş kurallar bütününe sevgi ve saygıları bulunanlar arasından veya Topluluk üyeleri arasından en az iki üyenin önerisi, Yönetim Kurulu'nun kararı ve Genel Kurul'un onayı ile seçilen kişiler Onursal Üye olarak kaydedilir. Üyelik kararı, üyenin kabulü ve ilk genel kurul onayı ile kesinleşir. Topluluk Üyeleri dışındaki Onursal üyeler oy kullanamaz ve aidat ödeyemez, dilerse topluluğa maddi ve manevi katkıda bulunabilirler. Onursal üyeliğin iptali ancak Genel Kurul kararı ile gerçekleşir. Topluluğun eski başkanları otomatik olarak onursal üye olurlar.

Üyelik İşlemleri

Madde 5- Topluluk üyeliği işlemleri aşağıda gösterilmiştir.

5.1) Topluluk üyesi olmak isteyen adaylar, Topluluk amaç ve hizmet konuları ile Ana Tüzük hükümlerini kabul ettiklerini, gerekli üyelik koşullarını içerdiklerini belirten Üyelik Başvuru Formunu doldurup, Topluluk Genel Sekreterliği'ne sunarlar.

5.2) Adayın, üyelik isteğinin işleme konulabilmesi için en az bir üyenin önerisi şarttır.

5.3) Topluluk Yönetim Kurulu, üyeleri ya da kuracağı bir komite aracılığı ile aday hakkında gereken araştırmayı yaptıktan sonra başvuru tarihinden başlamak üzere (30) gün içinde adayın isteği ile kararını verir ve adaya yazılı olarak bildirir.

5.4) Adayın Topluluk üyeliğine kabul edilmesi üzerine, kayıt işlemleri yapılır. Giriş ödentisi alınır. Bu ödemeler yapılmadıkça, Topluluk üyeliği kazanılamaz.

5.5) Topluluk Yönetim Kurulu'nun, adayın isteğinin reddine ilişkin kararı kesin olup, hiçbir biçimde bir yere itiraz edilemez.

Üyelikten ayrılma

Madde 6- Üyelik, ölüm ve üyelikten ayrılma dileği ile sona erer. Hiç kimse üye olmaya ve üye kalmaya zorlanamaz. Her üye bir ay öncesi yazılı olarak bildirmesi kaydıyla istifa hakkına sahiptir. Her üye dilediği anda Topluluk Genel Sekreterliği'ne yazılı olarak ayrılma isteğini bildirmekle Topluluk üyeliğinden ayrılmış sayılır. Ancak, ayrılan üyenin mali sorumluluğu, yasal nedenlerle ayrılanların yasal nedeninin oluşum tarihinde, diğerinin ise ayrılma dileğinin yapıldığı çalışma döneminin sonunda biter ve kendilerinden ilişkili buldukları çalışma döneminin tüm ödentileri alınır.

Üyelikten çıkarılma

Madde 7- Topluluk üyeliğinden çıkarılma nedenleri aşağıda gösterilmiştir.

7.1) Özürsüz olarak çalışma ve toplantılardan uzak kalmak, verilen görevleri yapmamak,

görev almaktan kaçınmak ve böylelikle Topluluğun yaşamasına ve amaç ile hizmet konularına ilgisizlik göstermek,

7.2) Topluluklara üye olma hakkını yitirme ve Topluluk Ana Tüzüğü hükümleri ile Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı davranmak,

7.3) Tüm ödentilerini ödemedikleri için üst üste iki olağan Genel Kurul toplantısına kabul Edilmemek.

Üyelikten çıkarılma işlemleri ve itiraz

Madde 8- Topluluk Yönetim Kurulu, kendisi veya kuracağı bir Disiplin Komitesi aracılığı ile üye hakkında gereken araştırma ve incelemeyi yaptırıp, üyenin de savunmasını aldıktan sonra üyelikten çıkarma kararını gizli oyla ve yönetim kurulunun (2/3) çoğunluk oyu ile verir, yazılı olarak üyeye bildirir. Çıkarılan üye, kendisine bildirilen karara karşı bildirim tarihinden başlamak üzere (15) gün içinde Topluluk Yönetim Kurulu aracılığı ile Genel Kurul'a itiraz edebilir. İtiraz, ilk genel kurul toplantısında görüşülür ve karara bağlanır. İtirazın karara bağlanmasına kadar üyenin hak ve yükümlülükleri devam eder. Üyenin, süresinde itiraz etmemesi ya da itirazın Genel Kurul'da reddedilmesi halinde Topluluk Yönetim Kurulu üyenin kaydını siler. Çıkarılan üyenin, Genel Kurul tarihinden başlamak üzere bir ay içinde alınan karara karşı, mahkemeye başvurma hakkı saklıdır.

Ölen üyenin dışında, ayrılan ya da çıkarılan üyenin tüm ödenti borçları ödenmediği takdirde Topluluk Yönetim Kurulu yasal yollara başvurabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim Hükümleri

Organlar

Madde 9- Topluluğun organları aşağıda gösterilmiştir.

9.1) Genel Kurul

9.2) Yönetim Kurulu

9.3) İnternet Komisyonu

9.4) İletişim Komisyonu

9.5) Organizasyon Komisyonu

9.6) Sponsorluk Komisyonu

Genel Kurul

Madde 10- Topluluk Genel Kurulu yılda bir olağan olarak Kasım ayında toplanır ve üye sayısının yarısından bir fazlasının katılması ile Topluluk merkezinin bulunduğu yerde çalışmalarına başlar.

Genel Kurul toplantı ilkeleri

Madde 11- Genel Kurul toplantılarında uygulanacak ilkeler aşağıda gösterilmiştir.

11.1) Genel Kurul'a katılacak üyeler, Yönetim Kurulu tarafından düzenlenen Genel Kurul Üyeleri Çizelgesi'ndeki adları karşısına imza atıp Genel Kurul Giriş Kartı almak suretiyle toplantıya girebilirler. İmzalanan çizelgeye göre Genel Kurul'a katılan üyeler sayısı ile toplantı ve karar yeter sayıları, Topluluk Başkanı ile Başkan Yardımcısı tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.

11.2) Genel Kurul, Sayman'ın çoğunluğun sağlandığını belirten tutanağı okumasından sonra Topluluk Başkanı ya da Başkan yardımcısı tarafından açılır ve Genel Kurul'u yönetmek üzere oluşturulacak Divan'a bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir sekreter seçilir.

11.3) Genel Kurul'da gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak, toplantıya katılan üyelerin en az (1/10)'u tarafından yazılı olarak talep edilen, görüşülmesi istenen ve gündem maddeleri ile ilişkili konuların gündeme konulması zorunludur.

11.4) Her üyenin Genel Kurul'da bir oy hakkı olup, oyunu kendisi kullanmak zorundadır.

11.5) Genel Kurul'da karar yeter sayısı, genel kurula katılanların yarısından bir fazlasıdır. Ancak, Ana Tüzük değişikliği ile Topluluğun dağıtılmasına ilişkin kararlarda ilgili maddelerdeki yeter sayıları aranır.

Olağanüstü Genel Kurul

Madde 12- Olağanüstü Genel Kurul, olağan Genel Kurul toplantısına kadar beklenilmesinin mümkün olamayacak, ya da biran önce görüşülmesinde yarar sağlayacak önemli ve zorunlu konularda, aşağıda gösterilen başvuru ve kararlar uyarınca Yönetim Kurulu tarafından en geç bir ay içinde toplantıya çağrılır.

12.1) Topluluk üye sayısının (1/5)'inin konu için yapacakları yazılı ve imzalı başvuru,

12.2) Yönetim Kurulu'nun gerekli gördüğü konularda (2/3) oy çoğunluğu ile alacağı karar,

12.3) Olağanüstü Genel Kurul toplantısı, olağan Genel Kurul toplantısındaki yöntem ve ilkelere göre yapılır ve sadece toplantıya neden olan konunun üzerinde görüşülüp karar alınır. Olağanüstü Genel kurul sırasında gündeme madde eklemesi yapılamaz.

Genel Kurul Görev ve Yetkileri

Madde 13- Genel Kurul, Topluluğun en yetkili organı olup görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

13.1) Türk yasaları ile Topluluk Ana Tüzüğü hükümleri doğrultusunda gerekli kararları almak,

13.2) Çalışma dönemi, çalışma programı ile yıllık bütçe yönetmeliği, gelir ve gider çizelgelerini görüşüp onaylamak,

13.3) Çalışma dönemi topluluk başkanını ve başkan yardımcısını seçmek, başkan ve başkan yardımcısının aday gösterdiği yönetim kurulunu onaylamak,

13.4) Geçen çalışma dönemine ilişkin Yönetim Kurulu Çalışma Raporu ile Bilanço ve Gelir Gider Çizelgeleri'ni görüşüp onaylamak ve Yönetim Kurulu üyelerini aklamak,

13.5) Topluluğun dağıtılmasına ve mal varlığının dağıtılmasına karar vermek,

Yönetim Kurulu

Madde 14- Topluluğun yetkili yönetim organı olan Yönetim Kurulu'nun oluşum biçimi aşağıda gösterilmiştir.

Yönetim Kurulu: Topluluk Başkanı, Başkan Yardımcısı, İnternet Komisyon Sorumlusu, İletişim Komisyon Sorumlusu, Organizasyon Komisyon Sorumlusu, Sponsorluk Komisyon Sorumlusu, Sayman, Arşiv Sorumlusu ve Temsilci üyeden oluşur.

Yönetim Kurulu bir yıl için Genel Kurulca, başkan ve başkan yardımcısının aday gösterdiği gruptan gizli oyla seçilir.

Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Madde 15- Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

15.1) Türk yasaları ve bu Ana Tüzük hükümleri doğrultusunda gereken kararları almak, Genel Kurul kararlarını uygulamak,

15.2) Topluluğu, Topluluk Başkanı aracılığı ile temsil etmek ya da gerektiğinde diğer üyelere de yetki vermek,

15.3) Çalışma dönemi çalışma programı ile yıllık bütçe yönetmeliği, gelir ve gider çizelgelerini hazırlamak, onaylandıktan sonra uygulamak,

15.4) Geçen çalışma dönemi çalışma raporu ile bilânço ve gelir gider çizelgelerini hazırlamak,

15.5) Topluluk Başkanı'nın önerisi üzerine, üyelik nitelik ve koşullarını yitiren, amaç ve hizmet konularından uzaklaşan, bu Ana Tüzük hükümleri ve Genel Kurul kararlarına aykırı hareket eden, aykırı söz ve eylemlerde bulunan üyeler hakkında gereken cezaları vermek,

15.6) Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak, üyelere duyurmak,

15.7) Yönetim ve hizmet konuları doğrultusunda görev yapacak çalışma grupları ya da komiteler kurmak ve raporları hakkında gereken kararları almak,

15.8) Topluluğun işlerini yürütecek, personel ve danışmanları atamak ve gereğinde işlerine son vermek,

15.9) Ortaklık, iktisadi işletme, kurulmasına ya da kurulmuş ve kurulacaklara katılmaya karar vermek,

15.10 Topluluk Ana Tüzüğü'nün değiştirilmesi ile yönetmeliklerin hazırlanması ve değiştirilmesine ilişkin tasarılar hazırlayıp karar vermek,

15.11 Genel kurul toplantılarında alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere bildirmek,

15.12 Geçen çalışma dönemi sorumlusu yönetim kurulundan görevi ve bilanço gereği Topluluk malvarlığını teslim almak ve aynı biçimde gelecek çalışma dönemi yönetim kuruluna teslim etmek,

15.13 Gerekli diğer işlem ve uygulamaları yapmak,

Madde 16 - Her yönetim kurulu üyesi bütçeyi denetleme yetkisine sahiptir.

Madde 17 – Topluluk Başkanı:

Topluluk üyeleri arasında kendisine verilmiş olan görevleri yerine getiren adaylar arasından her yıl Kasım ayında tekrarlanacak olan Genel Kurul toplantısında gizli oylama ile yapılan çoğunluk kararıyla seçilir.

Topluluğu yönetir ve temsil eder.

Topluluğun yapacağı etkinlikler için araştırma yapar.

Topluluk içindeki tüm üyeler arasında uyumlu, üretken ve koordineli bir şekilde çalışmayı sağlar.

Yönetim Kurulu gündemini belirleyerek alınan kararların uygulanmasını sağlar.

Etkinliklerden önce hazırlanan izin kâğıtları ile yapılan etkinliklerden sonra hazırlanan raporların sunulmasından önce gerekli incelemeyi yapar.

Yönetim Kurulu'nda görev dağılımını yapar, üyeleri toplantıya çağırır ve çalışmalarını yönetir.

Topluluğu, çeşitli etkinliklerde temsil eder.

Madde 18 – Başkan Yardımcısı:

Topluluk üyeleri arasında kendisine verilmiş olan görevi yerine getiren adaylar arasından her yıl Kasım ayında tekrarlanacak Genel Kurul toplantısında gizli oylama ile yapılan çoğunluk kararıyla seçilir. Toplantılara Başkan ile birlikte katılır, Başkan'ın zorunlu olarak katılmadığı toplantılara başkan adına vekâlet eder.

Madde 19 – İletişim Komisyonu:

Yönetim Kurulunun, topluluk üyeleri ve topluluk üyesi olmayan fakat topluluk hakkında bilgi almak isteyen kişilerle irtibatının sağlanması ve kişileri topluluğun faaliyetleri hakkında bilgilendirilmesi, organizasyonlardan gerekli yerlerin haberdar edilmesi sorumluluğunu almıştır. Eğer bu sorumluluk bir komisyona verilmişse komisyona bir sorumlu seçilir.

İletişim Komisyonunun diğer görevleri şöyledir:

Organizasyon Komisyonunun talep etmesi durumunda afiş ve/veya el ilanı hazırlar, gerekli yerlerden dağıtım veya asım için izinleri alır, dağıtım ve/veya asım işlerini yapar.

Topluluk internet sitesindeki forumlardaki sorulara yanıt verir, topluluk elektronik posta adresi ve mail grubunu denetler,

Diğer topluluklarla ve gerekli merciler ile yapılacak iletişimi sağlar. Topluluk dışındaki organizasyonları takip etmek ve haberdar olmak, dış organizasyonlardan yönetim kurulunu haberdar etmektir.

Madde 20 – Organizasyon Komisyonu:

Topluluğun gerçekleştireceği organizasyonların kapsamını belirlemek ve işlerliğini sağlamak, topluluğun düzenleyeceği organizasyonlarda diğer sorumluluk gruplarına sorumlulukları çerçevesindeki yapılacak işleri bildirmek ve Topluluk Faaliyet raporunu hazırlamak bu komisyonun sorumluluklarıdır.

Bu sorumluluk bir komisyona verilmişse komisyona bir sorumlu seçilir.

Komisyon Sorumlusu, komisyon üyelerine komisyonun sorumluluklarını paylaştırır ve işlerliğini kontrol eder.

Madde 21 – İnternet Komisyonu:

Bu sorumluluğu alan kişi veya kişiler topluluğun ihtiyaçlarına cevap verecek internet sitesinin tasarımı, güncellenmesi, sorun çıkması halinde giderilmesi, gerektiği zaman siteyle ilgili konuların ilgili kişilerle mütalaa edilmesi sorumluluğunu almıştır.

Eğer bu sorumluluk bir komisyona verilmişse komisyona bir sorumlu seçilir.

Topluluğun internet üzerinden tanıtılması için çalışmalar yapar ve topluluk etkinliklerini periyodik olarak internet üzerinden duyurulmasını sağlar.

İnternet Komisyon Sorumlusu, İnternet Komisyon üyelerinin yetenekleri çerçevesinde bu sorumlulukları paylaşırabilir.

Madde 22 – Sponsorluk Komisyonu:

Topluluk için para veya malzeme desteği sağlayabilecek firma veya kuruluşlarla iletişime geçme, topluluk üyeleri için ürün veya hizmet indirimini yapabilecek işletmelerle iletişime geçme, görüşülen firma, kuruluş ve işletmelere tanıtım yapma sorumluluklarını almıştır.

Eğer bu sorumluluk bir komisyona verilmişse komisyona bir sorumlu seçilir.

Sponsorluk Komisyon Sorumlusu, Sponsorluk Komisyon üyelerine komisyonun sorumluluklarını paylaşır ve işlerliğini kontrol eder.

Madde 23 – Arşiv Sorumlusu:

Olağan yönetim kurulu üyesi olup, arşiv sorumluluğunu alan kişi toplantıların gündem maddelerinin, toplantılarda alınan kararların, her türlü düzenlenen ve dâhil olunan organizasyona ait belgelerin, ders notlarının, proje belgelerinin, maliye raporlarının arşivlenmesinden ve arşivlenen belgelerin gerektiğinde ilgili kişilere sunulmasından, defterlerin tutulmasından sorumludur.

Topluluk Üyeleri Defterini, Yönetim Kurulu Karar Defterini, Gelen ve Giden Evrak Defterini tutar ve düzenler.

Arşivlenen belgelerin yetkisiz kişilerin eline geçmemesi de arşiv sorumlusunun görevidir.

Madde 24 – Sayman:

Olağan yönetim kurulu üyesi olup, Topluluğun malzeme ve benzeri gereksinimleri ile maliyetlerini maddi kaynak ile elde edilen gelirin koşullarını, zamanını, şeklini belirler. Topluluğun Gelir-Gider defterini, Bütçe, Kesin Hesap ve Bilanço Defterini, Demirbaşlar Defterini, Alındı Belgesi Defterini tutar ve düzenler.

Madde25 – Temsilci:

Olağan yönetim kurulu üyesi olup, görevi Topluluğa üye kazandırmak, aday üyelerden üyelik için gerekli belgeleri toplamak ve bu belgeleri Arşiv Sorumlusuna ulaştırmak, üyeler ile Yönetim Kurulu arasındaki koordinasyonu sağlamaktır.

Ortak Hükümler

Madde 26- Yönetim Kurulu üyeleri, özürsüz olarak üst üste üç toplantıya ya da özürli olsa dahi bir çalışma dönemi içinde düzenlenen toplantıların yarısından bir fazlasına katılmadıkları takdirde, kurullarından ayrılmış sayılırlar. Herhangi bir nedenle kurulundan ayrılan üyenin yerine yeni bir üye başkan tarafından genel kurulda atanmak üzere teklif edilir ve oylamaya sunulur.

Çalışma Grupları ya da Yönetim ve Hizmet Komisyonları

Madde 27- Topluluk amaç ve hizmet konularında yönetime yardımcı olmak üzere, geçici ya da sürekli olarak en az üç kişiden oluşan çalışma grupları ya da yönetim ve hizmet komisyonları kurulabilir. Çalışma grupları ya da geçici komisyonlar Topluluk Başkanı'nın, sürekli komiteler Yönetim Kurulu'nun kararı ile seçilirler. Çalışma Grupları ya da Yönetim ve hizmet komiteleri, Yönetim, Denetleme Kurulunun karar almak ya da yürütme birimine yardımcı olabilecek etüt, araştırma ve incelemeleri yapmak önerilerde bulunmak ve gereğinde uygulamalarını da yapmakla görevli ve yetkilidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler

Çalışma Dönemi ve Bütçe

Madde 28- Yıllık bütçe yönetmeliğinde, harcama yetkileri ve yetkilileri, gelirlerin alınma biçimleri, gider ve harcamaya ilişkin belgeler, kasada kalacak para tutarı, bölüm ve maddelerde aktarma yetkileri gibi konular gösterilir.

Topluluğun Gelirleri

Madde 29- Topluluğun gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

29.1) Giriş Ödentisi: Bir defaya özgü olmak üzere her çalışma dönemi bütçesinde üyeliğe kabul edilen üyeler için öngörülen ödentidir ve 2006–2007 yılları için 5 (beş) Yeni Türk Lirasıdır.

29.2) Topluluk taşınır ve taşınmaz malları ile haklarının kiraya verilmesinden sağlanan gelirler ile taşınır değerler gelirleri,

29.3) Her türlü yayın, temsil, festival ve gösteri ile benzeri düzenlemelerden elde edilen gelirler.

29.4) Her türlü üzerinde Topluluğun adı olan T-Shirt, CD, poster, video, kaset, foto albüm vb. ürünlerin satışından sağlanan gelirler.

29.5) Her türlü koşullu ya da koşulsuz bağış, vasiyet ya da yardımlar,

29.6) Ortaklıklar, iktisadi işletmeler, lokal ve yardımlaşma sandığından sağlanacak gelirler,

29.7) Diğer gelirler, Topluluk siyasi partilerden, işçi ya da işveren sendikalarından ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından herhangi bir maddi yardım kabul edemeyeceği gibi İçişleri Bakanlığının izni olmadan dış ülkelerdeki gerçek ve tüzel kişilerden yardım alamaz.

Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 30- Topluluğun gelir ve gider işlemlerinde aşağıda gösterilen kural ve yöntemler uygulanır.

30.1) Giriş ödentisinin tamamı üyelik işlemleri sırasında.

30.2) Topluluk gelirleri Alındı Belgeleri ile toplanır. Bağış, yardım ve ödentileri toplayacak yetkililer Yönetim Kurulu kararı ile belirtilir. Alındı Belgesine, ödenti ve bağışı ödeyenin açık kimliği yazılır ve imzası alınır.

30.3) Giderlere ilişkin harcamalarda fatura ya da makbuz alınır. Belirtilen belgelerin alınmaması halinde ilgisince harcama belgesi düzenlenir ve perakende satış fişi eklenir.

Defterler

Madde 31- Topluluk için aşağıda gösterilen ve noterden onaylanmış defterler tutulur.

31.1) Topluluk Üyeleri Defteri: Topluluk üyelerinin kimlikleri, üyeliğe giriş tarihleri, üyelikten ayrılma ya da çıkarılma tarihleri bu deftere yazılır.

31.2) Yönetim Kurulu Karar Defteri: Yönetim Kurulunun olağan ve olağanüstü toplantılarının kararları tarih ve sayı sırasıyla bu deftere yazılır ya da kararların yazıldığı kağıtlar bu deftere yapıştırılır.

31.3) Gelen ve Giden Evrak Defteri: Topluluğa gelen ve giden yazı ile diğer belgeler, tarih, sayı sırasına göre gereken açıklamalar yapılarak bu deftere işlenir.

31.4) Bütçe, Kesin Hesap ve Bilanço Defteri: Her çalışma dönemine ilişkin bütçenin gelir ve gider çizelgeleri ile bilançonun gelir ve gider çizelgeleri bu deftere işlenir.

31.5) Demirbaşlar Defteri: Topluluğu demirbaş niteliğindeki taşınır ve taşınmaz malları bu deftere işlenir.

31.6) Alındı Belgesi Defteri: Alındı Belgelerinin serisi, başlangıç ve bitiş no.ları verildiği kimseler, verilmiş ve iade tarihleri, alınan tutarlar, ilgililerin imzaları bu deftere işlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Ana Tüzük Değişikliği

Madde 32- Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılır. Tüzük değişikliği ancak Genel Kurul gündeminde yer almışsa veya toplantıda hazır bulunanların onda birinin yazılı isteği üzerine gündeme alınmışsa genel kurulca görüşülebilir. Tüzük değişikliğine karar verme yeter sayısı toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğudur. Tüzük değişikliğinin tescil ve ilanı Topluluk kuruluşundaki usule göre yapılır.

Topluluğun Dağıtılması

Madde 33- Topluluk, özellikle dağıtma için çağrılmış bulunan Genel Kurul üyelerinin en az (2/3).ünün bulunacağı olağanüstü genel kurulda toplantıya katılan üyelerin (2/3) oy çoğunluğu kararı ile dağıtılabilir.

İlk toplantıda (2/3) çoğunluk hazır bulunmadığı takdirde ikinci kez toplanmak üzere Genel Kurul üyeleri çağrılır. Bu çağrı üzerine toplanacak üyelerin sayısı ne olursa olsun Topluluğun dağıtılması konusu görüşülür. Ancak, dağıtma kararının hazır bulunan üyelerin (2/3) oy çoğunluğu ile alınması zorunludur.

Topluluğun dağıtılması, yönetim kurulu tarafından (5) gün içinde Hacettepe Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına bildirilir.

Dağıtılma, dağıtma kurulu olarak yönetim kurulu tarafından yapılır ve artan malvarlığı Hacettepe Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına bağışlanır.

Hüküm Eksikliği

Madde 34- Bu ana tüzüğün uygulanması sırasında ortaya çıkacak hüküm eksikliklerinde Hacettepe Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Tüzüğü ile Türk Medeni Kanunu hükümleri uygulanır.

Kurucu üyeler

Madde 35- Topluluğun kurucu üyelerinin ad ve soyadları ile açık kimlikleri aşağıda gösterilmiştir;

- 1.Adı ve Soyadı : Mehmet Ali MUTLU
Fakülte/Bölüm : Elektrik-Elektronik Mühendisliği
- 2.Adı ve Soyadı : Mustafa TUFANER
Fakülte/Bölüm : Elektrik-Elektronik Mühendisliği
- 3.Adı ve Soyadı : Tahsin ZUBAROĞLU
Fakülte/Bölüm : Elektrik-Elektronik Mühendisliği
- 4.Adı ve Soyadı : Özgün YILMAZ
Fakülte/Bölüm : Elektrik-Elektronik Mühendisliği
- 5.Adı ve Soyadı : M. Kutluhan AKMAN
Fakülte/Bölüm : Elektrik-Elektronik Mühendisliği
6. Adı ve Soyadı : Elif BAYRAMBAŞ
Fakülte/Bölüm : Fen /İstatistik
7. Adı ve Soyadı : Canan ERSOY
Fakülte/Bölüm : Tıp Fakültesi /tıp(İng.)
8. Adı ve Soyadı : Saygın AYDINER
Fakülte/Bölüm : İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / İktisat(İngilizce)

Madde 36- Topluluk Akademik Danışmanı

Adı ve Soyadı : Doç. Dr. Atila YILMAZ
Fakülte/Bölüm : Elektrik -Elektronik Mühendisliği

Geçici Yönetim Kurulu

Madde 37- Geçici Yönetim Kurulu Listesi şöyledir;

Topluluk Başkanı : Abdullah Tugay ARSLAN
Elektrik-Elektronik Mühendisliği

Topluluk Başkan Yardımcısı : Cihan AYDAR
Elektrik-Elektronik Mühendisliği

Topluluk Başkan Yardımcısı : İsmail BALKAN
Elektrik-Elektronik Mühendisliği

İnternet Komisyon Sorumlusu : Bakır Mert CANER
Elektrik-Elektronik Mühendisliği

İletişim Komisyon Sorumlusu : Gökhan YALINIZ
Elektrik-Elektronik Mühendisliği

Organizasyon Komisyon Sorumlusu : Halit Buğra TÜLAY
Elektrik-Elektronik Mühendisliği

Sponsorluk Komisyon Sorumlusu : Meryem Zehra AÇICI
Elektrik-Elektronik Mühendisliği

Sayman : Kemal Burak DOĞAN
Elektrik-Elektronik Mühendisliği

Arşiv Sorumlusu : Kemal Burak DOĞAN
Elektrik-Elektronik Mühendisliği

Temsilci : Polat POŞPOŞ
Elektrik-Elektronik Mühendisliği